



**Effektiv Altruism Sverige**  
**Årsmötesplan och handlingar**  
**20 November 2022**

Varmt välkommen på **Effektiv Altruism Sveriges Årsmöte** som hålls den **20 november klockan 10.00 - 12.00** på **Fabriken, Textilgatan 31**, Stockholm.

# Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Beslut om mötets giltighet
3. Val av mötets ordförande
4. Val av mötets sekreterare
5. Val av minst två personer som granskar protokollet efter mötet
6. Val av minst två personer som räknar röster under mötet
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av röstlängd
9. Styrelsens redovisning av förra årets verksamhet
10. Styrelsens redovisning av förra årets ekonomi
11. Revisionsberättelse
12. Beslut om ansvarsfrihet för förra årets styrelse
13. Förslag från styrelse och medlemmar
  - 13.1. Förslag från styrelsen på besluts- och attestordning
  - 13.2. Förslag på styrelsen på uppförandekod
14. Beslut om årets verksamhetsplan
15. Beslut om årets budget och eventuell medlemsavgift
16. Val av årets styrelse
  - 16.1. Val av ordförande
  - 16.2. Val av vice ordförande
  - 16.3. Val av sekreterare
  - 16.4. Val av ledamöter
  - 16.5. Val av ersättare
17. Val av firmatecknare
18. Val av årets revisor, om fler än en väljs, ska en väljas som sammankallande
19. Val av årets valberedare, varav en ska väljas som sammankallande
20. Övriga frågor
21. Mötets avslutande

# Handlingar för årsmötet

<b>Dagordning</b>	<b>2</b>
<b>Handlingar för årsmötet</b>	<b>3</b>
<b>Styrelsens redovisning av förra årets verksamhet</b>	<b>5</b>
Outreach	5
Karriärvägledning	5
Nätverksbyggande aktiviteter	5
Universitetsgrupper och medlemsledda aktiviteter	6
Future Academy	7
X-riskkonferens	7
Nordiskt samarbete	7
Ge Effektivt	8
Förändringar på kansliet	8
Styrelse	8
<b>Styrelsens redovisning av förra årets ekonomi</b>	<b>9</b>
Årsbokslut	9
<b>Revisionsberättelse</b>	<b>10</b>
<b>Förslag från styrelse och medlemmar</b>	<b>10</b>
Förslag till Besluts- och attestinstruktion för EA Sverige	10
Begreppsförklaringar	10
Besluts- och attestbehörigheter:	11
Förslag till Uppförandekod (Code of conduct) för EA Sverige	13
Who this is for	13
Representing EA well	14
Perceptions about how to get ahead in EA	14
Consider power dynamics	15
Information sharing / gossip	15
Reporting	16
Review routine	16
<b>Styrelsens förslag till årets verksamhetsplan</b>	<b>17</b>
Kärnverksamheten	17
Projektstöd	17
EAGxNordics	17
What We Owe The Future på svenska	17
Effektmätning	17
<b>Styrelsens förslag till årets budget och eventuell medlemsavgift</b>	<b>18</b>
Budget	18
Medlemsavgift	19
<b>Presentation av valberedningens förslag till årets styrelse</b>	<b>19</b>
<b>Förslag till beslut på respektive beslutspunkt</b>	<b>20</b>

<b>Arbetsordning</b>	<b>22</b>
Några viktiga ord	22
Allmänt	22
Plenum	22
Övergripande	22
Att diskutera i plenum	23
Att lägga yrkanden	23
Att fatta beslut	23
Ordningsfrågor och sakupplysningar	24
Val av ordförande, vice ordförande, samt sekreterare	24
Val av ledamöter	25

## Styrelsens redovisning av förra årets verksamhet

### Outreach

Under verksamhetsåret 21/22 har personal från kansliet hållit introduktionsföreläsningar om Effektiv Altruism på Uppsala universitet, Uppsala stadsbibliotek och Karriärdagarna i Uppsala, Handelshögskolan i Stockholm, KTH, SU och Chalmers samt ett introwebinarium för juniora forskare på Karolinska Institutet och en onlinenföreläsning för allmänheten. Totalt har nio introduktionsföreläsningar hållits. Utöver dessa har vi även samarrangerat ett introduktionsseminarium till longtermism med Allan Dafoe i Uppsala för fredsforskare och studenter från flera olika universitet.

I övrigt har tillväxten av EA-communityt i Sverige främst skett organiskt under året där nya personer upptäcker oss via internet eller lokalgruppers aktiviteter. Rekryteringen till Future Academy och till lediga positioner på kansliet tycks också vara en faktor som lockar nya medlemmar till vårt community.

Vid verksamhetsårets utgång den sista augusti hade föreningen 458 medlemmar\* varav 44 hade ansökt om medlemskap under de sista sex månaderna.

\*Denna siffra inkluderar medlemmar vars ansökningar inkom innan verksamhetsårets utgång, men som godkändes i september.

### Karriärvägledning

Under verksamhetsåret har ca 40 individuella karriärvägledningssamtal för personer som tidigare inte sökt karriärvägledning hos oss genomförts, samt ett antal uppföljande samtal. Systemet för hantering av data rörande sådana samtal har också förbättrats för att förstärka skyddet av personuppgifter och samtidigt förbättra vår överblick över det arbete som görs och vår förmåga till uppföljning och utvärdering. I slutet av verksamhetsåret tillsattes dessutom en deltidstjänst som karriärvägledare för att stärka vår kapacitet att genomföra och förbättra karriärstöd.

Under verksamhetsåret 21/22 har vi även genomfört kursen "High Impact Career Course" bestående av fyra tillfällen vid Handelshögskolan i Stockholm för 16 deltagare, varav 14 fullföljde kursen. Ytterligare ett tillfälle är planerat för hösten 2022.

### Nätverksbyggande aktiviteter

EA Sverige organiserade ett retreat för medlemmar i det svenska communityt som hölls i Ytterjärna den 4-5 november för 26 deltagare inklusive personal från kansliet. Intresset för att delta var stort; vi fick in 46 ansökningar, och urval gjordes med prioritet för de medlemmar där möjligheten att delta bedömdes ha störst betydelse för deras fortsatta utveckling och engagemang, samt i några fall att ta med personer som kunde vara till stort värde för övriga deltagare att interagera med.

Ett coworkingspace för EA-medlemmar har etablerats på Rökerigatan 20, där vi har ett avskilt kontor med tio skrivbord som del i ett större coworkingspace. Hälften av platserna nyttjas av EA Sverige och resterande hyrs ut till medlemmar i communityt, och det finns även möjlighet för andra personer i communityt att besöka kontoret och arbeta där enstaka dagar. Detta har både förbättrat arbetsmiljön för anställda på EA Sverige och bidragit till att öka kontakterna mellan medlemmar som arbetar på olika projekt.

Vi har även experimenterat med att arrangera mindre nätverksträffar som inte är öppna för allmänheten, där vi bjuder in personer som vi tror skulle ha stort värde av att träffa varandra. Under året har en nätverksfrukost och ett par mindre middagar arrangerats och detta verkar hittills som ett potentiellt lovande sätt att öka spridningen på vilken typ av personer vi når och att facilitera nätverkande mellan yrkesverksamma personer. Ett formulär för intresseanmälan för sådana träffar finns nu på webbsidan.

## Universitetsgrupper och medlemsledda aktiviteter

Många av aktiviteterna i det svenska EA-communityt arrangeras på volontärbasis i lokalgrupper och universitetsgrupper. Under året har EA Sverige testat en ny form av stöd för universitetsgrupper i Stockholm med en dedikerad deltidsposition som University Specialist vars uppdrag har varit att stötta etablerandet och drivandet av universitetsgrupper i Stockholm. Simon Holm, och under våren även Robert Praas, har i denna rollen bland annat stöttat EA KTH med organisering av ett retreat för styrelsen, ordnat en workshop för studenter i Stockholm med intresse för att organisera universitetsgrupper, arrangerat introduktionsföreläsningar på flera universitet och förberett för introduktions- och karriärkurser som kommer att hållas under hösten.

I maj arrangerades Impact Hackathon i samarbete mellan volontärer från universitetsgrupperna i Stockholm och kansliet. 32 personer deltog och tio lag presenterade tävlingsbidrag. Det vinnande bidraget var "Universal MRNa", ett förslag på hur vaccin skulle kunna göras tillgängligt för resursfattiga områden i världen.

Efter restriktionerna på fysiska möten under 2020-2021 så hade många lokalgrupper blivit helt inaktiva, men nu har flera av dessa tagit fart igen med nya volontärer som organiserar i Lund, Uppsala och på Stockholms universitet och KTH. EA KTH arrangerade även två introduktionskurser med totalt tolv deltagare.

Utöver stödet från EA Sverige har lokalgruppen i Göteborg även fått stöd genom University Group Accelerator Programme som är en satsning från Center for Effective Altruism för att stödja universitetsgrupper med utbildning och stipendier för volontärer.

Kansliet erbjuder löpande stöd till medlemmar som startar lovande projekt. Ett spännande projekt i tidig fas som fått stöd under året som gått är Fønix som drivs av Ulrik Horn och syftar till att öka den mänskliga civilisationens förmåga att överleva allvarliga biologiska vapen. Projektet beskrivs i en post på EA Forum med titeln [Fønix: Bioweapons shelter project launch](#).

## Future Academy

Under våren och sommaren 2022 inleddes rekryteringen till pilotomgången av det nya projektet Future Academy, som kommer äga rum mellan oktober 2022 och april 2023.

Future Academy syftar till att utrusta studenter och young professionals, med de insikter, nätverk och verktyg de behöver för att inleda karriärer där de effektivt bidrar till en bättre framtid. Programmet består av:

- 4 helg-retreats, där deltagare ses fysiskt fredag-söndag, för att delta i en blandning av workshops, föreläsningar, grupparbete och sociala aktiviteter.
- Månatliga digitala workshops
- Arbete med ett "impact projekt" lett av en erfaren mentor
- Coaching för att arbeta på och bättre realisera sin impact plan
- Frivilligt deltagande i andra rekommenderade externa evenemang, t.ex. föreläsningar, möjligheter till nätverkande och sociala aktiviteter

I slutet av programmet kommer deltagarna att besöka en EAGx-konferens tillsammans, och ett antal deltagare kommer tilldelas stipendier som stöd för att realisera sina impact planer.

Future Academy riktar sig till personer över hela världen som är nya till effektiv altruism. I denna första omgång kommer 25-30 deltagare från 13 olika länder, dock en majoritet från Sverige och Norden, att delta.

## X-riskkonferens

EA Sverige var medarrangör för en konferens om existentiella risker (x-risker) som ägde rum i Södermanland 7-9 mars. Konferensen hade 26 deltagare varav ungefär hälften var etablerade forskare på området, och andra hälften studenter som är intresserade av en forskningskarriär inom x-risk. Delvis till följd av denna konferens finns det nu konkreta planer för att starta upp ett forskningsinstitut med fokus på longtermism i Sverige. En tankesmedja med motsvarande fokus kommer även att startas i Norge.

## Nordiskt samarbete

Under året har Vilhelm Skoglund koordinerat samarbete mellan EA-organisationer i de nordiska och baltiska länderna, med regelbundna virtuella träffar för samordning och diskussion. Detta har även resulterat i regelbundna gemensamma öppna online-event med föredrag på olika ämnen som de nordiska grupperna turas om att arrangera.

EA Sverige organiserade ett retreat för personer som organiserar grupper i de olika nordiska länderna hölls den 12-14 augusti på Rönninge Kungsgård utanför Stockholm för 33 deltagare från Sverige, Finland,

Estland, Norge, Danmark och Island. Deltagarna bestod både av anställd personal på de olika nationella organisationerna och volontärer som driver universitetsgrupper eller lokalgrupper.

De nordiska grupperna kommer även att arrangera EAGxNordics, som äger rum i Stockholm 21-23 april 2023. EA Sverige tar ett administrativt och ekonomiskt huvudansvar för konferensen.

## Ge Effektivt

Ge Effektivt lanserades som ett projekt inom EA Sverige i december 2020 för att testa konceptet med en svensk insamlingplattform för donationer till effektiva välgörenhetsorganisationer. 2021 beslutades att projektet skulle fortsätta i form av en egen, separat organisation och under det gångna verksamhetsåret har den processen avslutats så att Ge Effektivt nu till fullo är en egen organisation, inklusive separat administration av ekonomi. Ge Effektivt delar fortsatt kontor med och har nära relationer till Effektiv Altruism Sverige.

## Förändringar på kansliet

Kansliet har under året växt väsentligt. Vid verksamhetsårets ingång arbetade Gabriella Overödder heltid som Generalsekreterare, Vilhelm Skoglund deltid som Vice Generalsekreterare och Simon Holm deltid med främst ekonomisk administration. Under året har Gabriella slutat, Vilhelm tagit över rollen som Generalsekreterare och gått upp på heltid och Simon övergått till en ny roll fokuserad på stöd till Stockholms universitetsgrupper, under ett par månader även med stöd av Robert Praas. Dessutom har Cecilia Tilli börjat på en heltidstjänst som verksamhetschef, Mimmi Thor på en heltidstjänst som kommunikations- och projektassistent och Anna Ek på deltid med karriärvägledning. Detta innebär att vi i verksamhetsårets slut har motsvarande 3.7 heltidstjänster, vilket motsvarar ungefär en dubbling av personalresurser jämfört med för ett år sedan. Samtidigt har även ekonomihanteringen lagts ut på en extern firma vilket innebär en väsentlig avlastning för kansliet.

Kommande förändringar är att Cecilia kommer att lämna sin tjänst den sista oktober och att vi nu rekryterar för hennes efterträdare, samt att vi har en praktikant som kommer att börja på heltid från den första oktober.

## Styrelse

Styrelsen har under året bestått av sex ledamöter och en suppleant. Vid årsmötet 2021 valdes Cecilia Tilli till styrelseordförande och Alexandra Karnig, Emma Frans, Jesper Roine, Karolina Eklöv och Siri Helle till ledamöter, samt Jonathan Gromark till suppleant. Cecilia Tilli blev senare under året anställd på kansliet och avgick därför som styrelseordförande, och vid extra årsmöte i juni valdes då Karolina Eklöv till nya styrelseordförande, Jonathan Gromark valdes in som ordinarie ledamot och Daniel Wernstedt valdes som nya suppleant. Vid det extra årsmötet antogs även förslaget på nya stadgar som tidigare hade röstats igenom vid ordinarie årsmöte i november 2021 och blev därmed gällande.



Tre ordinarie styrelsemöten har hållits under året, i februari, maj och september. Därutöver hade styrelsen ett introduktionsmöte i december 2021 och ett extrainsatt möte i februari. Styrelsemötesprotokoll har gjorts tillgängliga för medlemmar via nyhetsbrevet.

## Styrelsens redovisning av förra årets ekonomi

### Årsbokslut

Det fullständiga årsbokslutet kan hämtas [här](#). Resultatrapport och balansrapport redovisas även här nedan:

<i>Belopp i kr</i>	<i>2021-09-01- 2022-08-31</i>	<i>2020-09-01- 2021-08-31</i>
<b><i>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</i></b>		
Gåvor	2 078 206	959 939
Bidrag	2 211 990	728 856
Övriga verksamhetsintäkter	46 579	30 000
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>	<b>4 336 775</b>	<b>1 718 795</b>
<b><i>Rörelsekostnader</i></b>		
Övriga externa kostnader	-815 992	-106 341
Personalkostnader	-1 421 359	-1 683 179
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-2 237 351</b>	<b>-1 789 520</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>2 099 424</b>	<b>-70 725</b>
<b><i>Finansiella poster</i></b>		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-188	-20
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-188</b>	<b>-20</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>2 099 236</b>	<b>-70 745</b>
<b><i>Bokslutsdispositioner</i></b>		
<b>Resultat före skatt</b>	<b>2 099 236</b>	<b>-70 745</b>
<b><i>Skatter</i></b>		
<b>Årets resultat</b>	<b>2 099 236</b>	<b>-70 745</b>

## Revisionsberättelse

Den fullständiga revisionsberättelsen i original kan hämtas [här](#). Revisorns uttalanden från revisionsberättelsen redovisas även här nedan:

### **Revisorns uttalande om årsbokslutet**

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Effektiv Altruism Sverige för år 2021-09-01—2022-08-31.

Enligt min uppfattning har årsbokslutet upprättats i enlighet med bokföringslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt bokföringslagen.

### **Revisorns uttalande om andra krav enligt lagar och andra författningar**

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Effektiv Altruism Sverige för år 2021-09-01—2022-08-31.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter och generalsekreteraren ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Förslag från styrelse och medlemmar

Förslag till Besluts- och attestinstruktion för EA Sverige

### **Attestinstruktion**

#### Begreppsförklaringar

Detta är en intern föreskrift som anger vilka personer som har befogenhet att disponera över Effektiv Altruism Sveriges tillgångar och förorsaka organisationen betalningsförpliktelser eller ingå avtal, samt hur ekonomiska transaktioner ska kontrolleras och godkännas.

Den som har **beslutsbefogenhet** har rätt att fatta beslut i frågan. Beslutsbefogenhet kan delegeras om inget annat anges, detta måste i så fall dokumenteras.

Den som **attesterar** kontrollerar att en faktura eller betalningstransaktion motsvarar ett beslut, samt att beslutet fattats av rätt person och dokumenterats på lämpligt sätt. Attesteringen ska dokumenteras på ett sätt som gör att det går att följa upp i efterhand, till exempel genom att skriva "Attesterad Namn Datum" på en faktura. Attesträtt kan delegeras om inget annat anges, detta måste i så fall dokumenteras.

Vid bedömning av beslutsbefogenhet och attesträtt ska den totala utgiften som Effektiv Altruism Sverige åtar sig bedömas d.v.s. ej utgiften för enskilda fakturor (ex. vid tecknande av löpande avtal).

Den som **signerar** ett avtal - normalt firmatecknaren - ska kontrollera att avtalet motsvarar ett beslut som har fattats av person(er) med rätt beslutsbefogenhet. I de fall som den som signerar ett avtal inte själv har beslutsbefogenhet ska beslutet finnas dokumenterat på lämpligt sätt.

**Firmatecknaren** är den som skriver under avtal för föreningens räkning, och har juridiskt sett rätt att företräda föreningen i alla sammanhang i den meningen att sådant som firmatecknaren signerar blir juridiskt bindande för föreningen. Det innebär dock **inte** att firmateckningen automatiskt har beslutsbefogenhet eller attesträtt i alla olika sammanhang - att skriva under ett avtal som inte beslutats om enligt nedanstående instruktion är inte tillåtet.

Besluts- och attestbehörigheter:

<b>Beslut rörande verksamheten</b>		
	<i>Beslutsbefogenhet</i>	
Budget	Årsmötet (delegeras normalt till styrelsen)	
Verksamhetsplan	Årsmötet (delegeras normalt till styrelsen)	
Medlemsavgift	Årsmötet	
Styrelse	Årsmötet (kan ej delegeras)	
Revisor	Årsmötet	
Lån, garantier, pant eller borgen, rättegångsfullmakter	Styrelsen	
Ingående av för verksamheten ovanliga eller betydande avtal	Styrelsen	
<b>Beslut rörande anställningar och personal</b>		
	<i>Beslutsbefogenhet</i>	<i>Signerar kontrakt</i>
Beslut om anställning eller uppsägning av generalsekreterare, samt beslut om ändringar i generalsekreterarens anställningsvillkor som går utöver fastställd budget	Styrelsen	Styrelseordförande

Beslut om ändringar i generalsekreterarens anställningsvillkor inom fastställd budget	Styrelseordförande	Styrelseordförande
Beslut om anställning och ändringar i anställningsvillkor som går utöver vad som har budgeterats	Generalsekreteraren och styrelseordförande i förening	Generalsekreteraren
Beslut om anställning, uppsägning och ändringar i anställningsvillkor för övriga tjänster som ryms inom fastställd budget	Generalsekreteraren	Generalsekreteraren
<b>Inköp av varor och tjänster</b>		
	<i>Beslutsbefogenhet</i>	<i>Attesterar fakturor</i>
Inköp av varor eller tjänster till ett värde som överstiger 300 000 SEK, oavsett om de ingår i budget eller ej	Styrelsen	Generalsekreterare <b>och</b> styrelseordförande i förening
Inköp av varor eller tjänster till ett värde som överstiger 20 000 SEK men inte 300 000 SEK, oavsett om de ingår i budget eller ej	Generalsekreterare*	Generalsekreterare
Inköp av varor eller tjänster till ett värde som överstiger 2 000 kr men inte 20 000 SEK, oavsett om de ingår i budget eller ej*	Generalsekreterare*	Attestering krävs ej
Inköp av varor eller tjänster till ett värde upp till 2000kr, oavsett om de ingår i budget eller ej*	Alla anställda*	Attestering krävs ej
Utbetalningar av löner	(regleras i anställningsavtal)	Första lönen till nyanställd attesteras av Generalsekreterare Därefter kräver löneutbetalningar inte attestering
Prenumerationstjänster,	Generalsekreterare*	Första transaktionen på ett

försäkringar, abonnemang och andra tjänster som innebär en löpande kostnad		givet avtal attesteras av generalsekreterare, därefter krävs ingen attestering
Hysesavtal (löpande)	Styrelsen	Första hyran attesteras av generalsekreterare, därefter kräver hyresutbetalningar inte attestering
Skatt	(ej aktuellt)	Attestering krävs ej
*Icke rutinmässiga inköp av varor eller tjänster som överstiger 1000 kr och som nyttjas av en specifik anställd (t.ex. dator, hotell eller representation) ska godkännas av verksamhetschefen. Om det är verksamhetschefen som nyttjar varan eller tjänsten ska i stället generalsekreterare godkänna inköpet.		

## Förslag till Uppförandekod (Code of conduct) för EA Sverige

### **Code of conduct for staff and elected representatives of EA Sweden**

#### Who this is for

This code of conduct applies to all staff and board members of EA Sweden. We also strongly encourage anyone who holds formal or informal power in the community to consider it as a guideline for preventing potentially harmful situations.

Specifically, you are asked to consider this if

- you are involved in funding or grantmaking decisions
- you are personally a significant donor
- you are involved in recruitment
- you have a significant network within EA, such that you might be asked to give a reference for someone or could introduce people to valuable professional connections
- you have a close personal relationship to anyone who fits one or more of the descriptions above

While not all situations can be anticipated and listed, below are some predictable risks that everyone who are staff or elected representatives of EA Sweden should be mindful of. Nothing in this document should be perceived as discouraging anyone in the organization from voicing concerns or criticism regarding EA ideas, organizations or representatives.

## Representing EA well

As an employee or board member of EA Sweden, you are a representative of our organization as well as of the global EA movement. The more senior and influential your position is, the more important it is that you consider your role as a representative carefully, including outside of working hours and in settings without clear connection to the EA community.

### Guidelines

- As a representative of EA you are encouraged to act in accordance with [the guiding principles of effective altruism](#): commitment to others, scientific mindset, openness, integrity and collaborative spirit.
- Be mindful of behavior that might give people reason to question your integrity, morals or professionalism. This is particularly relevant to consider in settings with alcohol or other drugs. Consider that the appearance of inappropriate behavior can make people uncomfortable even if the situation is actually benign.
- Be careful about public declarations of political partisanship, and be explicit and clear about the distinction that your personal views and opinions are yours and not the position of the organization or the EA movement. This is particularly relevant if you are a formal representative of EA Sweden, e.g. a senior employee or chair of the board.
- Be mindful about when and how you express controversial personal beliefs or opinions. Note that it is important to consider not only what is true or rational, but also how things are perceived. This is particularly relevant if you are a formal representative of EA Sweden, e.g. a senior employee or chair of the board.

## Perceptions about how to get ahead in EA

Access to funding, employment or other resources should not be dependent on, or be perceived as being dependent on, personal relationships or favors. Specifically, there is a risk that having close personal relationships with the right people is perceived as a way to move forward and upward in the organization, or that junior members feel pressured to do favors for seniors.

### Guidelines:

- When involved in a process such as hiring, funding, purchasing or salary negotiations, always consider if you have any personal relationships that could make you biased (or that could make you be seen as biased by others) in the process. If you do, you need to disclose the bias to your superior or to the person who is managing the process. In most cases such bias should result in you being removed from the process or the specific decision.
- Close personal relationships with community members, such as romantic relationships or cohabitation, should always be disclosed to your superior.
- If you are dating someone in the community, do consider potential professional consequences for everyone involved such as future conflict-of-interest situations or what it would mean for the parties involved if the relationship ends badly. Particularly senior staff members who influence hiring and funding, and other

people in formal or informal positions of power, are strongly advised to refrain from “casual” dating or one-night-stands with community members.

- Be careful about asking community members for personal favors. It is often a good idea to encourage volunteer work that can be beneficial to the volunteers’ development, but you should be mindful that such tasks are truly voluntary and beneficial for the volunteer, and that they are for the benefit of the organization or EA at large and not for you personally.
- Don’t underestimate your own position - even if you do not think of yourself as a person in a position of power, it is possible that you are perceived as such by others. This is particularly true if you are able to directly or indirectly influence funding or hiring decisions, or if others could perceive you as having that ability. For example, being a partner or close friend of someone who works with hiring or funding can be perceived by others as having the ability to influence such decisions.

### Consider power dynamics

There can be a risk that community members refrain from voicing concerns or criticisms towards people in a position of power, either from a sense of loyalty or from fear that this would have consequences for their future opportunities in the movement. There could also be situations where junior community members may feel pressure to “cover” for seniors who have behaved in questionable or inappropriate ways.

#### Guidelines:

- Do not expect that people around you will be comfortable giving you direct feedback on your behavior or asking for clarifications, especially not people who are in some sense junior to you. Take initiative to explain and apologize if you think it might be needed.
- Be careful in all forms of advice given to people who are in some sense junior to you, and mind that they may put more weight on things you say than you had intended. This also includes informal situations outside of working hours.
- If you feel uncertain about what is appropriate in a certain situation, ask for advice. Seek advice from people with good judgment who you think will be comfortable being direct with you. If you have a manager, they should be a good choice.

### Information sharing / gossip

Access to sensitive or important information should be managed in a professional way. There is a risk of personal, sensitive or valuable information being shared through personal relationships in a way that is either inappropriate (where the information should not have been shared) or that unfairly favors an “inner circle” (where the information should be shared transparently to the wider community).

#### Guidelines:

- Valuable information that is not subject to confidentiality should be shared openly and clearly through consistent channels (e.g. newsletter, website). This specifically includes information about available funding and open positions.
- Personal information of community members and others should always be handled carefully and in compliance with GDPR.
- If you become aware of information that could have important implications for the organization, such as gossip or rumors about misconduct or inappropriate behavior, you should alert senior staff as soon as possible so that the matter can be investigated and dealt with.
- Remember that information regarding applications in recruitment processes can be highly sensitive. Never share information about who has applied for a position or how they are proceeding in the recruitment process outside the recruitment team unless you have the consent to do so from the applicant.

### Reporting

If you perceive that someone is acting inappropriately or in breach of these guidelines, you are encouraged to reach out to any senior staff member at EA Sweden, or the chair of the board. If you are uncomfortable with reaching out to people at EA Sweden, you can also reach out to the community liaison at Center for Effective Altruism (currently Julia Wise).

### Review routine

These guidelines should be included in the onboarding process for all new staff and board members, as well as for group leaders and other volunteers who take on significant responsibilities. They should be subject to annual review, and a workshop on social norms in community building should be included as a regular recurring session on retreats for staff and organizers.

The board has the right to revise and change the code of conduct. Members should be informed about such changes at the annual meeting.



## Styrelsens förslag till årets verksamhetsplan

### Kärnverksamheten

Föreningens kärnverksamhet omfattar att

- sprida ideerna från effektiv altruism i Sverige
- ge karriärvägledning
- arrangera kompetensbyggande och sociala event för medlemmar i det svenska EA-communityt

Detta ska fortsätta under det kommande verksamhetsåret eftersom vi bedömer dem som effektiva och en viktig grundbult för ytterligare aktiviteter. Styrelsen och kansliet ska efterhand besluta om resursprioritering och utformning av de olika aktiviteterna.

### Projektstöd

Piloten för Future Academy ska utvärderas, och om projektet fortsätter så skall det troligtvis spinnas ut i en självständig organisation. Projektet Fønix ska administreras som ett projekt inom EA Sverige i inledningsfasen, men långsiktigt skall även detta bli en egen organisation. Vi bedömer att denna typ av inkubation av lovande projekt kan vara mycket värdefullt och vill kunna erbjuda det även fortsättningsvis.

### EAGxNordics

EA Sverige planerar att tillsammans med de andra EA-organisationerna i Norden och Baltikum arrangera EAGxNordics på Münchenbryggeriet i Stockholm den 21-23 april 2023. Vi har fått finansiering beviljad och rekryteringsprocessen för ett team som ska vara ansvariga för arrangemanget inleddes i slutet av verksamhetsåret, augusti 2022.

### What We Owe The Future på svenska

Will Macaskills bok What We Owe The Future kommer att släppas i svensk översättning av Volante förlag under 2023. EA Sverige ska stötta detta arbete, satsa på outreach kring longtermism på svenska, och ha beredskap för att bemöta frågor och kritik som förväntas uppstå om boksläppet får mycket uppmärksamhet i media.

### Effektmätning

Under hösten 2022 har grunderna för EA Sveriges effektmätning omarbetats, inklusive den årliga medlemsundersökningen. Den nya medlemsundersökningen (impact survey) kommer vara anonym och ska distribueras i januari 2023.

I februari 2023 ska en effektrapport (Impact Report) för 2022 publiceras, som bland annat kommer omfatta resultat från medlemsundersökningen. Planen är att en sådan rapport sedan ska publiceras årligen för att redovisa effekten av vårt arbete.

## Styrelsens förslag till årets budget och eventuell medlemsavgift

### Budget

Styrelsen föreslår följande budget för 2023:

Kostnader 2023	
<b>Personal</b> Executive Director 100% Executive Manager 100% Communication and project assistant 50% Career advisor 25% Buffert för ökade sysselsättningsgrader eller överlapp vid personalomsättning	SEK 3 000 000
<b>Kontorslokaler med coworkingspace</b>	SEK 600 000
<b>Event</b>	SEK 240 000
<b>Future Academy</b>	SEK 600 000
<b>Övrigt</b>	SEK 600 000
<b>Totala kostnader</b>	<b>SEK 5 050 000</b>

Intäkter 2023	
<b>Community Building grants från CEA</b> (2 FTE GBC grantees)	SEK 1 700 000
<b>Infrastructure Fund Grant</b> (periodiserat från 2022)	SEK 400 000
<b>FTX grant Future Academy</b> (periodiserat från 2022)	SEK 300 000
<b>Ny finansiering för kontorslokal</b> (ännu ej sökt)	SEK 600 000
<b>Ny finansiering för personalkostnader</b> (ännu ej sökt)	SEK 1 000 000
<b>Donationer från privatpersoner</b>	SEK 50 000
<b>Totala intäkter</b>	<b>4 050 000</b>
<b>Totala kostnader</b>	<b>- 5 050 000</b>
<b>Förväntat resultat</b>	<b>- 1 000 000</b>

Det är förväntat att nästa års resultat kommer bli negativt, då vi planerar att använda delar av den stora donation som vi fått 2022 för att finansiera kostnader under 2023.

En förutsättning för att vi ska fortsätta räknas som en skattefri verksamhet är också att vi uppfyller fullföljdskravet, vilket innebär att vi måste använda 80% våra intäkter till vårt allmännyttiga ändamål räknat över fem år i följd.

Utöver budgeten ovan tillkommer två projekt som kommer att administreras inom EA Sverige men med separat finansiering och budgetering:

- Foenix Bioshelters
- EAGx Nordics

Dessa projekt ska inte belasta EA Sveriges ekonomi på något betydande sätt.

Den avgående styrelsen föreslår att årsmötet delegerar rätten att uppdatera och ändra i budgeten till nästa års styrelse.

## Medlemsavgift

Styrelsen föreslår att föreningen inte ska ha någon medlemsavgift för kommande år.

## Presentation av valberedningens förslag till årets styrelse

Valberedningen 2021-2022 bestod av Emil Wasteson och Gabriella Overödder. Valberedningen föreslår för årsmötet att välja följande styrelse för verksamhetsåret 2022-2023:

Styrelseordförande: Silvana Hultsch

Vice ordförande: Siri Helle

Sekreterare: Markus Stenemo

Ledamot: Karolina Eklöv

Ledamot: Olle Häggström

Suppleant: Simon Holm

## Förslag till beslut på respektive beslutspunkt

1. Mötets öppnande
2. Beslut om mötets giltighet  
Förslag till beslut: **att** förklara årsmötet giltigt och utlyst i enlighet med stadgarna
3. Val av mötets ordförande  
Förslag till beslut: **att** välja David Andersson till mötesordförande
4. Val av mötets sekreterare  
Förslag till beslut: **att** välja Simon Koser till mötessekreterare
5. Val av minst två personer som granskar protokollet efter mötet  
Förslag till beslut: **att** välja Henri Thunberg och Simon Eckerström Liedholm till justerare
6. Val av minst två personer som räknar röster under mötet  
Förslag till beslut: **att** välja Henri Thunberg och Simon Eckerström Liedholm till rösträknare
7. Fastställande av dagordning  
Förslag till beslut: **att** fastställa den föreslagna dagordningen utan ändringar
8. Fastställande av röstlängd  
Förslag till beslut: **att** fastställa röstlängden
9. Styrelsens redovisning av förra årets verksamhet  
Förslag till beslut: **att** lägga verksamhetsberättelsen för verksamhets- och räkenskapsåret 2021-2022 till handlingarna.
10. Styrelsens redovisning av förra årets ekonomi  
Förslag till beslut: **att** lägga balans- och resultatrapporten för verksamhets- och räkenskapsåret 2021-2022 till handlingarna.
11. Revisionsberättelse  
Förslag till beslut: **att** lägga revisionsberättelsen för verksamhets- och räkenskapsåret 2021-2022 till handlingarna.
12. Beslut om ansvarsfrihet för förra årets styrelse  
Förslag till beslut: **att** bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhets- och räkenskapsåret 2021-2022.
13. Förslag från styrelse och medlemmar
  - 13.1. Förslag från styrelsen på besluts- och attestordning  
Förslag till beslut: **att** anta den föreslagna besluts- och attestordningen
  - 13.2. Förslag på styrelsen på uppförandekod  
Förslag till beslut: **att** anta den föreslagna uppförandekoden
14. Beslut om årets verksamhetsplan  
Förslag till beslut: **att** anta den föreslagna verksamhetsplanen för 2023  
Förslag till beslut: **att** delegera rätten att revidera verksamhetsplanen till styrelsen
15. Beslut om årets budget och eventuell medlemsavgift  
Förslag till beslut: **att** anta den föreslagna budgeten för 2023  
Förslag till beslut: **att** delegera rätten att revidera budgeten till

styrelsen

Förslag till beslut: **att** det inte ska vara någon medlemsavgift för föreningen 2023

16. Val av årets styrelse

Förslag till beslut: **att** välja följande personer till styrelse under mandatperioden 2022-2023:

Styrelseordförande: Silvana Hultsch personnummer XXXXXX-XXXX

Vice ordförande: Siri Helle personnummer XXXXXX-XXXX

Sekreterare: Markus Stenemo personnummer XXXXXX-XXXX

Ledamot: Karolina Eklöw personnummer XXXXXX-XXXX

Ledamot: Olle Häggström personnummer XXXXXX-XXXX

Suppleant: Simon Holm personnummer XXXXXX-XXXX

17. Val av firmatecknare

Förslag till beslut: **att** välja följande personer till firmatecknare

- Vilhelm Skoglund personnummer XXXXXX-XXXX
- Kiryl Shantyka personnummer XXXXXX-XXXX

eller den de sätter i sitt ställe, att oinskränkt företräda föreningen var för sig i samtliga frågor. Denna befogenhet gäller tillsvidare, till dess att den avslutas genom styrelsebeslut eller årsmötesbeslut.

Denna rätt innebär bland annat, men inte uteslutande, rätt att företräda föreningen gentemot Swedbank AB samt utse behörighetsadministratörer och företagsanvändare i föreningens internetbank.

Förslag till beslut: **att** avsluta Cecilia Tillis befogenheter som firmatecknare.

18. Val av årets revisor, om fler än en väljs, ska en väljas som sammankallande

Förslag till beslut: **att** välja Erika Friberg Kolmodin från Finnhammars Revisionsbyrå till revisor under mandatperioden 2022-2023.

19. Val av årets valberedare, varav en ska väljas som sammankallande

Förslag till beslut: **att** välja NN till valberedning för mandatperioden 2021-2022.

20. Övriga frågor

21. Mötets avslutande

## Arbetsordning

Arbetsordningen är en förteckning av de mötesformer och -regler årsmötet väljer att tillämpa. Mötespresidiet ska utgå från arbetsordningen i arbetet att leda och disponera mötet. Mötespresidiet äger tolkningsrätten av arbetsordningen.

### Några viktiga ord

Fråga – ett beslutsärende

Yrkande – förslag

Yrkanderätt – rätten att lägga förslag

Inlägg – en kommentar i en diskussion

Yttranderätt – rätten att få göra inlägg

Ombud – mötesdeltagare med rösträtt

Plenum – ett beslutsfattande forum där alla mötesdeltagare deltar

Acklamation – omröstning som sker genom ja-rop

Votering – omröstning genom rösträkning

Mötespresidium – av årsmötet förtroendevalda som leder mötet

Beslutsordning – i vilken ordning yrkanden hanteras i en fråga och hur

### Allmänt

1. I stadgarna framgår det att alla medlemmar i Effektiv Altruism Sverige har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
2. Mötespresidiet kan ge övriga närvarande yttranderätt.
3. Riksstämman öppnas i plenum, och de inledande förhandlingarna leds av styrelseordförande, fram till val av mötespresidium har skett.
4. När årsmötet öppnats råder yrkandestopp i alla frågor.

### Plenum

#### Övergripande

5. Plenumförhandlingarna är mötets forum för beslutsfattande. Det är här alla formella beslut tas. För deltagande i plenum krävs fysisk närvaro.
6. Plenumförhandlingarna leds av ett mötespresidium, bestående av en ordförande som fördelar ordet och föreslår beslutsordning, samt en sekreterare som för protokoll. Stämman väljer även två rösträknare tillika protokolljusterare. Dessa ingår ej i mötespresidiet.

7. En fråga inleds med att mötesordförande presenterar vilka förslag som finns för beslut, ger de som yrkat i frågan möjlighet att föredra sina förslag och sedan lämnar ordet fritt.
8. När stämman återupptas efter ajournering ska röstlängden justeras.

#### Att diskutera i plenum

9. Ordet begärs genom att, enligt mötesordförandes instruktioner, tydligt markera att en önskar att tala. En blir då ställd i kö på talarlistan.
10. Om mötespresidiet finner det av praktiska skäl nödvändigt, står det dem fritt att införa tidsgränser för anföranden och inlägg.
11. Om en mötesdeltagare benämns med namn eller position i ett inlägg, har denne rätt att direkt efter inlägget svara på detta genom att göra en replik. Replikerna ska alltid hållas korta, och får endast svara på inlägget. Att begära replik ska ske enligt mötesordförandes instruktioner.
12. I personvalsärenden pläderas enbart för de kandidater man vill se valda, och aldrig emot andra kandidater.

#### Att lägga yrkanden

13. Yrkanden kan i plenum föreslås enligt mötesordförandes instruktioner om inte yrkandestopp råder i frågan.
14. Under yrkandestopp är det endast tillåtet att lägga förslag till beslut i ordningsfrågor.
15. Yrkandestopp kan rivas upp i samtliga frågor och kräver kvalificerad majoritet. Mötesordförande föreslår en beslutsordning baserat på tillkomna yrkanden. Vid omröstning behandlas tillkomna och befintliga yrkanden jämbördigt. Då yrkandestopp rivs upp, rivs det endast upp i den aktuella frågan.
16. Yrkanden får endast göras i frågor som inte omfattas av yrkandestopp, och då endast i ärenden som rör frågan. Yrkanden som bedöms ligga utanför frågan hanteras under *Övriga frågor*. Mötesordförande har tolkningsrätt att avgöra när ett yrkande anses vara en övrig fråga.

#### Att fatta beslut

17. När talarlistan är tom frågar mötesordföranden om stämman är redo att gå till beslut. Bli svaret ja, läser mötesordförande då upp de förslag som det finns att ta ställning till. Det är mötesordförandes uppgift att föreslå beslutsordning för de olika förslagen, och

mötesordförande är vidare ansvarig för att alla mötesdeltagare känner sig väl införstådda i hur besluten kommer att fattas.

18. Det slutliga förslaget i en fråga ställs alltid mot avslag.
19. Beslut sker genom acklamation eller, om någon röstberättigad så begär, genom votering.
20. Beslut kan även, om så begärs, ske genom sluten omröstning.
21. Vid sluten omröstning skall röstsedel kasseras om den inte är kompatibel med beslutsordningen.
22. I alla personval där det finns konkurrerande förslag skall sluten votering tillämpas.
23. Sluten omröstning kan ej begäras efter avslutad votering.
24. Vid lika röstetal (votering och slutenomröstning) tas röstningen om en gång. Vid lika röstetal efter omtagning avslås beslutet.
25. Om ett eller flera ombud önskar reservera sig mot ett beslut fattat av stämman skall detta ske skriftligen och vara mötespresidiet till hands innan mötet avslutats.

#### Ordningsfrågor och sakupplysningar

26. En ordningsfråga är en fråga som rör mötesform eller beslutsordning.
27. Ordningsfrågan streck i debatten kan väckas av en mötesdeltagare som anser att det är dags att gå till beslut i en fråga, och avsluta debatten. Om stämman bifaller detta får alla mötesdeltagare en sista möjlighet att ställa sig på talarlistan. Om inte förr infaller yrkandestopp i frågan i samband med streck i debatten.
28. En sakupplysning är en faktaupplysning i en fråga som behandlas i plenum.
29. Ordningsfrågor och sakupplysningar begärs på av mötesordföranden aviserat vis och har förtur i talarlistan.

#### Val av ordförande, vice ordförande, samt sekreterare

30. När det finns fler än en kandidat till posten som ordförande, vice ordförande, eller sekreterare sker valet med sluten votering.
31. Sluten votering sker då genom inledande direkt personval där alla kandidater förekommer på röstsedeln och ombuden får välja en kandidat. Erhåller en av kandidaterna absolut majoritet (50%) av rösterna tillsätts denne. Erhåller ingen av



kandidaterna absolut majoritet tas omröstningen om, men den kandidat med lägst antal röster elimineras. Denna process upprepas fram tills dess att en kandidat erhåller absolut majoritet.

#### Val av ledamöter

32. Val av ledamöter inleds med att fastställa antalet ledamöter som ska ingå i styrelsen.
33. Sluten votering om ledamöter sker när det finns fler kandidater än det fastställda antalet.
34. Sluten votering sker då genom direkt personval där samtliga kandidater förekommer på röstsedeln och ombuden ska välja exakt det fastställda antalet från dessa. Röstsedlar med fler eller färre kandidater än det fastställda antalet ledamöter förklaras ogiltiga. De kandidater motsvarande det fastställda antalet som erhåller flest antal röster tillsätts.